

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Красногорский детский сад №1»

(МБДОУ «Красногорский детский сад №1»)

**ПРИКАЗ**

09.01.2025

№ 8 ОД

с. Красногорское

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения законодательства по профилактике коррупционных действий

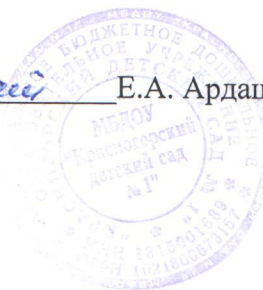
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год.  
(приложение № 1).
2. Ответственному за ведение официального сайта разместить план мероприятий на сайте.
3. Ознакомить всех сотрудников с Планом мероприятий по противодействию коррупции ДОУ на 2025 год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

заведующий \_\_\_\_\_

*Е.А. Ардашева*

Е.А. Ардашева



**План основных мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Красногорский детский сад № 1» на 2025 год**

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки проведения       | Ответственный               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |                             |
| 1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                           | январь                 | заведующий<br>ответственный |
| 2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, по вопросам организации работы ДОУ по противодействию коррупции на:<br>-административном совещании при заведующем;<br>-общем собрании трудового коллектива<br>-педагогическом совете;<br>-родительских собраниях. | постоянно              | заведующий<br>ответственный |
| 3. Внесение дополнений, изменений в действующие локальные акты ДОУ в связи изменениями законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                               | постоянно              | заведующий<br>ответственный |
| 4. Предоставлении информации по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                             | по мере необходимости  | заведующий                  |
| <b>2. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                             |
| 1. Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                                                                                                                                                | до 30 апреля 2025 года | заведующий                  |
| 2. Проведение совещаний по вопросу этики поведения, формирования негативного отношения к дарению подарков должностным, педагогическим лицам в связи с исполнением ими должностных обязанностей                                                                                                                                                                             | по мере необходимости  | заведующий                  |
| 3. Проведение профилактических бесед с вновь принимаемыми гражданами на работу о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, существующих механизмов антикоррупционного контроля и                                                                                                                                                 | по мере необходимости  | заведующий                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| ответственности за коррупционные правонарушения                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                         |
| 4. Проведение служебных проверок по фактом обращений физических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного предоставления услуг                                                                                         | по мере необходимости | заведующий                              |
| 5. Анализ рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции                                                                                                                                                                                                            | по мере необходимости | заведующий<br>ответственный             |
| 6. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 05.04.2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года        | заведующий                              |
| 7. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ                                                                                                                                                                                                                   | в течение года        | комиссия по<br>распределению выплат     |
| 8. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу                                                                                                                                                   | по мере необходимости | заведующий<br>ответственный<br>комиссия |
| 9. Распространение памяток среди сотрудников по вопросам по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                             | В течение года        | заведующий<br>ответственный             |
| <b>3. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников общественностью</b>                                                                                                                                                                               |                       |                                         |
| 1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ                                                                                                                                                                                               | постоянно             | заведующий                              |
| 2. Обеспечение актуализации информации для родителей (законных представителей) об образовательных услугах ДОУ                                                                                                                                                                     | постоянно             | заведующий                              |
| 3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг                                                                                   | январь<br>май         | старший воспитатель                     |
| 4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета и отчета по самообследованию ДОУ                                                                                                                                                                                          | апрель                | заведующий                              |
| 5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ по обеспечению доступности и открытости информации для родителей(законных представителей)                                                                                                                                               | постоянно             | заведующий                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| воспитанников                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                   |
| 6. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающих в ходе образовательного процесса                                                                                                                                                                 | по мере необходимости | заведующий<br>старший воспитатель |
| 7. Распространение памяток среди родителей (законных представителей) по вопросам по противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                  | по мере необходимости | заведующий<br>старший воспитатель |
| 8. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»                                                                                                                                                                                                                                            | постоянно             | Заведующий<br>старший воспитатель |
| 9. Организация телефона горячей линии (телефона доверия) с руководством Отдела образования и прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других правонарушений коррупции и правонарушений, учет поступивших нарушений, содержащих факты коррупции | постоянно             | Заведующий<br>старший воспитатель |
| 10. Осуществлении личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений в организации                                                                                                                                                                                                       | постоянно             | заведующий                        |
| 11. Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и предупреждения коррупции в деятельности организации                                                                                                                                                                               | постоянно             | заведующий                        |