

От работодателя:
заведующий МБДОУ «Красногорский
детский сад № «1»
_____ Е.А. Ардашева
« __ » _____ 2024 г.

От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации
_____ К.В. Михайлова
« __ » _____ 2024 г.

М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Красногорский детский сад № 1»
на 2023- 2026 годы

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
прошёл уведомительную регистрацию
в органе по труду _____
(указать соответствующий уполномоченный орган)

Регистрационный № ____ от « __ » _____ 20__ года

Руководитель органа по труду (уполномоченного органа) _____
(должность, ф.и.о. и подпись)

В раздел IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА добавить следующие пункты:

- 4.1.3. Дата передачи расчетного листка сотрудникам – в день выплаты окончательного расчета по заработной плате за прошедший месяц.
- 4.1.4. Работники могут получать расчетные листка как в бумажном виде, так и в электронном по электронной почте, адрес которой они указывают в заявлениях.
- 4.1.5. Форма расчетного листка утверждается приказом работодателя.
- 4.1.6. Ответственность за сохранение персональной конфиденциальной информации, содержащейся в расчетном листке, несет бухгалтер по заработной плате и специалист по кадрам. После получения расчетного листка, каждый работник обеспечивает сохранность указанных в нем данных самостоятельно.
- 4.1.7. Факт получения расчетного листка:
 - в электронном виде по электронной почте подтверждает электронное письмо с уведомлением о доставке;
 - в бумажном формате ставит дату и подпись в ведомости выдачи расчетных листов.
- 4.1.8. Для защиты персональных данных вводится шифрование файлов с электронными расчетными листками.
Каждый работник открывает файл с расчетным листком, применяя индивидуальный пароль.